

Házirend



Szári Romhányi György Nyelvoktató

Német Nemzetiségi Általános Iskola

Szár, Rákóczi Ferenc u. 41.

Telefon/fax: 22/415-716

"Jót s jól, ebben áll a nagy titok!" (Kazinczy Ferenc)

2024. 08. 27.

Tartalomjegyzék

I. A Házi rend

1.1 A Házi rend célja

1.2. A Házi rendhez kapcsolódó jogszabályok

1.3. A Házi rend hatálya

1.4. A Házi rend nyilvánossága

II. A tanuló jogai

III. A tanulói jogok gyakorlásának módjai

IV. A tanuló kötelelességei

V. Munkarend

1. A tanítás és az iskola rendje

2. A hetes kötelelességei

3. Az ellenőrző könyv vezetése és a hiányzások igazolása

4. A tanuló távolmaradása

5. A tanulók tantárgyválasztása, a 16.00 óráig tartó egyéb foglalkozások rendje

6. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

7. Használatban korlátozott tárgyak köre

8. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

9. A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok

10. Iskolai és iskolához kapcsolódó programokon való megjelenés

VI. Az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon elvárt tanulói magatartás

VII. A jutalmazás formái

VIII. Fegyelmi intézkedések, fegyelmi büntetések

IX. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

X. A tankönyvellátás rendje

XI. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

XII. Legitimációs záradék

I. HÁZIREND

amely a Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1.1 A házirend célja

1. A házirend az iskola egyik alapdokumentuma. Megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.2. Az iskolai életnek, ezen belül a házirendnek a kereteit a következő jogszabályok alkotják:

- A nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 389/2023. (VIII. 14.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2003. évi LII. törvény (Pútv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Pútv.) végrehajtásáról szóló 401/2023. (VII.30.) Kormányrendelet (Pútv. vhr.)
- A 245/2024.(VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.
- 367/2023. (VIII. 3.) Korm. rendelet egyes köznevelési intézmények veszélyhelyzeti működési rendjéről
- 2020. évi CXLVII. törvény egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú törvények módosításáról

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok átadásáról
- 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozata a tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II.28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről (9.§/5./)
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

A házirend felülvizsgálatára szükség esetén, de évente legalább egyszer, a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten kerül sor.

1.3.A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

1.4. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola igazgatói irodájában;
 - az iskola honlapján
3. Változtatása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

II. A tanuló jogai

1. A tanulót megilletik az általános emberi és állampolgári jogok, úgymint
 - * a személyiségi jogok,
 - * az információs és adatvédelmi jogok,
 - * a szabad véleménynyilvánítás joga,
 - * a vallás- és világnézeti szabadság joga,
 - * a levelezéshez és magántitokhoz való jog,
 - * a jogorvoslati és panaszjog,
 - * az egészségvédelemhez való jog, valamint
 - * a közösségalkotás és abban választás és választhatóság joga,

* a nemzeti és etnikai hovatartozásnak megfelelő oktatáshoz, neveléshez való jog,

* annak a joga, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés.

III. A tanulói jogok gyakorlásának módjai

A tanulók jogait a Nemzeti Köznevelési törvény (Nkt.) 45.§) tartalmazza.

1. A tanuló a **tanulói jogviszonyon alapuló jogait** a beíratás napjától gyakorolhatja, egyes jogok azonban (szociális támogatás, választási jogok, együttműködési jogok) csak az első tanév megkezdése után illetik meg.

2. A tanulónak joga, hogy adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő **nevelésben és oktatásban részesüljön**. A tanuló joga, hogy tanuljon, a tanórákon részt vegyen.

3. A tanulónak joga, hogy **vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák**, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

4. A tanulók **kezdemenyezhetik diákkörök, szakkörök létrehozását** és részt vehetnek azok munkájában.

- A diákkör megalakításához minimálisan 8 fő részvétele szükséges. Az így létrejött diákkörök jogosultak az iskola helyiségeinek használatára.

- Az iskola tanulóinak részvételével működő társadalmi, ifjúsági szervezet, egyesület is szabadon hozhat létre az iskola tanulóiból csoportot az iskolában.

- A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

- A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör

működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

- A diákkörökbe a tanulók a tanév elején vagy bármikor jelentkezhetnek, és a diákköri tevékenységben legalább fél évig részt kell venniük.

- A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

5. A tanulónak joga van **rendszeres egészségügyi felügyeletre** és ellátásra, ami az iskolaorvos és az osztályfőnök koordinálásával tanítási időben történik.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel tanévenként meghatározott napokon és időpontban.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente két alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

Az iskola épületében, területén dohányozni tilos.

6. Az iskolai sportkör feladatait az iskolában működő **diáksport egyesület** látja el.

7. A kollektív tanulói jogokat a **diákönkormányzat** gyakorolja. (20/2012. EMMI rend. 120. §)

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét - az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl -

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

ki kell kérni.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

- A DÖK joga tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának kiválasztása és megszervezése – a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A program lebonyolításához a diákok kérhetik a nevelőtestület közreműködését (felügyelet, szervezési segítség).

- A tanulók 3. évfolyamtól osztályonként 2 fő diákönkormányzati képviselőt választanak. Minden tanuló választható és választó. A diákönkormányzat a segítő pedagógus vezetésével havonta egy alkalommal ülésezik. Az első és második osztályt egy-egy nagyobb tanuló képviseli. Éves programot készítenek. A képviselők az osztály előtt tevékenységükről rendszeresen beszámolnak.

- Évente legalább egy alkalommal diákközségi gyűlést kell szervezni, amelyen a DÖK és az iskola képviselője beszámol az előző diákközségi gyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok érvényesülésére, az iskolai házirend végrehajtásának tapasztalataira.

- A diákközségi gyűlés összehívásáért minden tanév szeptemberében az iskola igazgatója és a DÖK munkáját segítő nevelő a felelős.

8. A tanulók **szabad véleménynyilvánítási jogának** megnyilvánulási eszközei és lehetőségei az iskolai sajtó írott és elektronikus formái (hirdetmény, újság, internet, honlap stb.) A diákönkormányzat joga döntést hozni az iskolai tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről, valamint tanulói szerkesztőjének megbízásáról. Az iskolaigazgató joga a tanárszerkesztő megbízása.

9. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- a) A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és írásban az e-naplón keresztül, illetve ha a szülő kérte, a tájékoztató füzetben (ellenőrzőkönyvön) keresztül tájékoztatják.
- b) A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- c) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
- d) A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója: a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- e) A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - írásban: az e-naplón keresztül, és amelyik szülő kérte, őt a tájékoztató füzetben (ellenőrzőkönyvben), valamint az első-második évfolyamon a félévi és a tanév végi értesítőben.

6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

7. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
8. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.
9. A tanuló jogorvoslatért fordulhat az iskola igazgatójához, osztályfőnökéhez, a gyermekvédelmi felelőshöz, a diákönkormányzathoz, a szülői szervezethez. A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
10. A tanulónak joga, hogy szóban és írásban tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
11. A tanulóknak jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, az iskola Pedagógiai programja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. A Házi rendet minden tanuló az osztályfőnökétől elkérheti, rövidített változata minden osztályteremben kifüggesztésre kerülhet. Osztályfőnöki órákon, ill. szülői értekezleteken az osztályfőnökök végeznek jogi felvilágosító tevékenységet.

IV. A tanuló kötelességei (Nkt. 46. §)

4.1. Kötelességek

- a) A tanuló kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanulótársainak jogait és méltóságát.
- b) A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek. Magatartásával nem zavarhatja a tanítási óra menetét.
- c) A tanuló kötelessége, hogy tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A tanítási órákra hozza magával tanszereit, ill. sportfelszerelését. Amennyiben hiányos a tanórai felszerelése, abban az esetben köteles a tananyagot otthon bepótolni és következő tanórán a tanárnak azt bemutatni. Amennyiben a szülő igényelte az adott tanévben a papír alapú ellenőrzőt, akkor a tanuló köteles az ellenőrző könyvét pontosan vezetni.

d) A tanuló kötelessége, hogy önként vállalt feladatait az osztályközösségben és a diákönkormányzatban a megadott határidőig elvégezze.

e) A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
- a Házirend minden pontját megismerje, betartsa
- a megjelenésre, öltözködésre vonatkozó Házirendi szabályokat megismerje, betartsa
- kerülje a durva beszédet (trágár szavak, káromkodás, és az arra utaló kifejezések, rövidítések) és egymással szembeni agressziót (verbálisan és tettekben egyaránt)
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, karkötőt, egyéb ékszert baleset-megelőzés céljából.

- Felmentést kaphat a tanuló a testnevelés óra gyakorlati része alól orvosi igazolás alapján. Alkalmi felmentést kaphat rosszullét, sérülés miatt az osztályfőnöktől és a testnevelést tanító nevelőtől - előzetes szülői kérés alapján.

f) A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felel és az okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.

h) Életkorának megfelelően köteles a tanuló környezete rendben tartására.

i) A tanuló kötelessége, hogy az emberi együttélés normái szerint viselkedjen, a Házi rend előírásait betartsa. A tanulók legyenek udvariasak, segítőkészek diáktársaikkal, tanáraikkal és az iskolába látogató más személyekkel szemben.

4.2.A kötelességek tudatos elmulasztása esetén alkalmazott fegyelmi eljárások

A fegyelmi büntetések és fegyelmi eljárások szabályait a köznevelési törvény határozza meg.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- * az agresszió (verbális és fizikai agresszió, például a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása, trágár szavak használata);
- * önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása);
- * az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével);
- * az iskolában tanúsított megbotránkoztató viselkedés.

V. Munkarend

5.1. A tanítás és az iskola rendje:

A tanulók iskolába érkezésének időpontja legalább 5 perccel az órakezdés előtt.

A tanítási órák és a szünetek rendje a következő:

1. óra 7.45 - 8.30	5. óra 11.30 - 12.15
2. óra 8.40 - 9.25	6. óra 12.30 - 13.15
3. óra 9.40 - 10.25	7. óra 13.30 - 14.15
4. óra 10.35 - 11.20	8. óra 14.25 - 15.10

Az iskola kapuját 7.00 órakor nyitjuk. 7. 15-től tanári ügyeletet biztosítunk.

A tanulóknak reggel 7.30. óráig, valamint az óráközi szünetekben – kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.

A második óráközi szünet a tízórai szünet, ami 15 perces. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.

Az 5. óra utáni 15 perces és a 6. óra utáni szünet az ebédszünet. Az ebédlő ajtajára kifüggesztett menetrend szerint, az osztályok az ebédlőbe vonulnak, és étkeznek.

Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk. Innentől az órát tartó nevelő felügyelete alá tartoznak.

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse a szükséges tanfelszereléseket,
- figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait,
- kézzel jelezze, ha szólani kíván,
- a tanterembe belépő és távozó felnőttet üdvözlje.

A tanórán kívül a tanulók csak szervezett tevékenység (pl. szakkör) keretében tartózkodhatnak az iskola területén. A tanuló hazamenetele után az intézmény területén indok nélkül nem tartózkodhat, mert ebben az esetben felügyeletét az iskola nem biztosítja.

A tanuló tanítási- és felügyeleti idő alatt az iskola területét kísérő tanár jelenlétében hagyhatja el. A tanuló felügyeletének ideje (tanítási idő és délutáni foglalkozások időtartama) alatt bolt és egyéb intézmények látogatása nem engedélyezett.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az igazgatói irodában történik 7.30 és 15.30 között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az utolsó tanítási óra után (ha ez testnevelés, akkor az 5. óra után), vagy a délutáni foglalkozásokat követően, mindenki összegyűjti a szemetet és felrakja a székét.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését szünetekben az ügyeletes nevelők, tanórák alatt a gondnok figyelemmel kíséri.

Az osztályterekben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok után a tanterem és a folyosó takarítását a rendező osztály végzi.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

5.2. A hetes kötelességei:

- számba veszi a hiányzókat,
- jelent a tanárnak,
- szellőztet és biztosítja az órakezdés feltételeit (tisztá tábla, kréta, táblafilc, térkép, stb.),
- ha a becsengetés után 10 perccel sem érkezik tanár az órára, szól az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesnek,
- a tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzi az osztályfőnöknek,
- jelzi az osztályfőnöknek a tantermi berendezések meghibásodását,
- gondoskodik napközben a tanterem szükség szerinti zárásáról;

A diákok rendkívüli ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat lehetőleg a nagyszünetben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak indokolt esetben tartózkodhat (például sérülések ellátása)!

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. Az iskola tanulója az általa okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelős.

Tanulóinknak az iskolában, és az iskola épületén kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, kábítószer, szeszesital, energiatital fogyasztása, továbbá az iskolában a rágógumi, napraforgómag, valamint balesetveszély miatt a nyalóka fogyasztása.

A témazáró dolgozatok időpontját a tanároknak egy héttel korábban be kell jelenteniük. Egy nap legfeljebb **két témazáró** dolgozat iratható. A dolgozatok eredményét két héten belül közölni kell a tanulókkal. Irodalom dolgozat esetén a határidő három hét is lehet.

5.3. Az ellenőrző könyv vezetése és a hiányzások igazolása

Azon tanulóinknak, akiknek szülei a papíralapú ellenőrzőt kérték, az ellenőrzőkönyv hivatalos okmány, a tanulók minden nap kötelesek azt magukkal hozni. Állapotát az osztályfőnökök havonta ellenőrzik. A diákok kötelesek rendszeresen vezetni, adataikat és tanáraik nevét beírni, a bejegyzéseiket aláírni.

5.4. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

A tanulók hiányásaival kapcsolatos adminisztrációt az osztályfőnökök végzik. A tanulói hiányzásokat 3 napon belül igazolni kell. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

A versenyen résztvevő tanulóknak a megyei, a területi és az országos versenyek napjára a tanítás alól felmentés adható.

Igazolt a hiányzás akkor, ha a szülő előzetesen írásban bejelentette és igazgatói engedélyt kapott; a tanuló beteg volt és erről orvosi igazolást hozott; hatósági intézkedés miatt volt távol. Ha a távolmaradást nem igazolják, a hiányzás igazolatlan. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, amely a magatartás jegyben is megmutatkozik.

Késés: Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Az első igazolatlan mulasztásról az iskola (írásban) értesíti a szülőt. **10 óra** igazolatlan mulasztás esetén az igazgató értesíti a tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes

gyermekjóléti szolgálatot. **30 igazolatlan óra** esetén az iskola a mulasztásról értesíti az általános szabálysértési hatóságot, valamint a gyermekjóléti szolgálatot.

50 igazolatlan óra esetén az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot. **(Vhr. 51. §)**

Tanulóink évente legfeljebb **ötször 1-1 napra** hiányozhatnak az iskolából. Ebben az esetben a távollétet a szülő igazolja. Az öt napot meghaladó és előrelátható hiányzáshoz az igazgató engedélye szükséges.

Ha a tanulónak egy tanítási évben igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, vagy akinek mulasztása egy tantárgy óraszámának 30%-át meghaladja, és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, nem osztályozható. Osztályozó vizsgát akkor tehet, ha ezt a tantestület engedélyezi. (Vhr. 51. § (7) és (8)).

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Ők kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.

5.5. A tanulók tantárgyválasztása, a 16.00 óráig tartó egyéb foglalkozások rendje

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak és az egyéb foglalkozások részletezve külön mellékletben található.

Az iskola igazgatója minden tanév május első felében az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, a 16.00 óráig tartó egyéb foglalkozásokról, az azokat tartó nevelőkről.

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással és a 16.00 óráig tartó egyéb foglalkozásokon való részvétellel kapcsolatos döntését, kérését az osztályfőnöknek.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A tanuló, illetve a szülő az adott tanév 2. hetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással, és a 16.00 óráig tartó egyéb foglalkozásokkal kapcsolatos döntését, kérését.

5.6. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges és tiltott dolgok behozatala az iskolába (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontja)

Az iskola területén a diákok számára veszélyes játékok használata tilos. Baleset- és közbiztonságra veszélyes tárgyakat- kés, csúzli, gyufa, öngyújtó, bicska, körömvágó olló stb. – nem hozhatnak magukkal! A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök birtoklása a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a kijelölt helységbe.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.), valamint 5000 Ft-ot meghaladó pénzüsszeget a tanulók az iskolába csak a szülő írásbeli engedélyével hozhatnak. Az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű, nem a tanításhoz kapcsolódó tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban, ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hozott, tanuláshoz nem szükséges tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

5.7. Használatában korlátozott tárgyak köre

A tanuló a telekommunikációs eszközöket- különösen mobiltelefonokat-, a kép-, vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internet elérésére alkalmas okos eszközöket (pl.: mobiltelefon, okostelefon, tablet, okosóra, diktafon stb.) az iskolában tartózkodás ideje alatt nem tarthatja magánál. Azt **köteles reggel az iskolába érkezésekor azonnal leadni az első órát tartó tanárnak.** Ez alól a szabály alól nevelő adhat felmentést, ha az eszköz használata az órán szükségessé válik. Ezután a tanár azonnal köteles gondoskodni az eszközök leadásáról. Az eszközök visszaadása a tanuló utolsó órája után történik, beleértve a szakkörök, tanulószoba, vagy napközi idejét. Az eszközök kiadását bármely tanár, vagy az iskola irodáján dolgozó

munkatárs is végezheti, aki aznap, abban az időpontban az iskolában tartózkodik, és kellő odafigyeléssel meg tud győződni arról, hogy a tanuló a készülék visszajuttatását követően elhagyja az iskolát (nincs már órája, vagy szakköre). Ha egy tanuló más eszközét viszi el, felelősséget nem vállal az iskola. Ugyanakkor a tanuló kötelessége megfelelő-, névvel ellátott zsákba elhelyezni. Így ellenőrizhetővé válik bárki számára, kihez tartozik a készülék. A tanuló a készülék kézhezvétele után köteles annak használata nélkül elhagyni az iskolát. Amennyiben a tanuló mégis az eszközt az iskola területén használja, ezeket az eszközöket az iskola elveszi és csak a szülőnek adja át. A tanulók kerüljék ezen készülékek iskolába hozatalát!

Ha arra utaló információ jut el az illetékes nevelőhöz, hogy a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor elveheti, és azt csak a szülőnek adja át.

A tanulók az iskolába kerékpárral, rollerrel, görkorcsolyával, gördeszkával csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az osztályfőnököknek be kell mutatni. A kerékpárt, rollert az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

Az udvaron tárolt eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.

5.8. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Napközi, tanulószoba, egyéb: szakkör, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás, énekkar, sportkör, délutáni testnevelés, korrepetálás.

A napközibe (és a tanulószobára) vonatkozó szabályok

1. A napközibe és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközibe tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
4. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16. 30 óráig tartanak.

6. A tanulószobai foglalkozás (megszervezése esetén) a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 15.30 óráig tart.
7. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
8. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
9. Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat, tanév végén “Kiváló napközis tanuló” jutalomban részesíthető.

10. A napközi munkarendje:

12. 15 – 14. 00 ebédeltetés, levegőztetés és más szabadidős programok

14. 00 – 15. 30 tanulási idő

15. 30 – 16. 00 egyéb foglalkozás

16.00 - 16.30 gyermekfelügyelet

11. Az étkezés rendje:

A napközisek nevelőjükkal étkeznek, a menzások tanári felügyelettel, a tanítás után: 12.15-től vagy 13.15-től. A tanulók az étterem rendszabályait kötelesek betartani.

12. Amennyiben a tanuló a tanulási időről távozik (pl. szakkörre megy), köteles a házi feladatait otthon elkészíteni.

- *Szakkörök.*

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden év májusában az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- *Kirándulások.*

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- *Erdei iskola.*

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- *Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.*

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha azok tanítási időn kívül esnek és költségekkel járnak – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- *Szabadidős foglalkozások.*

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

5.9.A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok:

- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13.30 óra és 15.30 óra között (kivéve: napközi) szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli, 15.30 óráig tartandó foglalkozásokon való részvétel kötelező, ez alól – a szülő írásos kérelmére – indokolt esetben az igazgató adhat felmentést.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra, korrepetálásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.
- Ha a tanulót kérelmére felvették egyéb foglalkozásra (pl. szakkör), köteles azon részt venni. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. Év közben csak a szülő írásos kérelmére, indokolt esetben az igazgató adhat engedélyt a felmentésre.

- A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.
- Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és az órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni.
- A számítógépeket az azzal megbízott pedagógusok felügyelete mellett a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített módon ingyenesen használhatják diákjaink.
- Az iskolában reklám célú plakátokat, hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után az igazgató vagy helyettesének aláírásával és pecséttel szabad.
- Az iskola ünnepélyein (tanévnyitó, október 23., március 15., ballagás, tanévzáró) ünnepi viselet kötelező.

Lányoknak: sötét szoknya, vagy nadrág, fehér blúz, sötét színű cipő

Fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, sötét cipő

Azok az osztályok, melyek rendelkeznek iskola által biztosított német nemzetiségű viselettel, kötelesek a kijelölt ünnepélyeken viselni.

5.10.. Iskolai és iskolához kapcsolódó programokon való megjelenés

- Tanulóink öltözködésükben és hajviseletükben szolidak, ápoltak és esztétikusak legyenek. Ez a következő viseletre vonatkozó szabályokat jelenti:
 - a viselt rövidnadrág legalább a comb közepéig érő legyen, azon átlátszó, vagy lyukas, tépett anyag nem lehet
 - a tanulók hajfestéket (még ideigleneset sem), műkörmöt, körömlakkot, sminket, piercinget, tetoválást nem viselhetnek. Amennyiben így jelenik meg a tanuló, az iskola értesíti a szülőt, aki köteles annak eltávolításáról gondoskodni. A tanuló csak ezt követően jelenhet meg ismét az iskolában.
 - A tanulók nem viselhetnek olyan öltözetet, amely fedetlenül hagyja a hasat, illetve comközép felett a lábat. Ilyen öltözet esetén az iskola értesíti a szülőt.

- Az ünnepségeken az elvárt formális öltözködési szabályait a tanuló köteles betartani.

VI. Az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon elvárt tanulói magatartás

A tanulmányi kirándulások tanítás nélküli, számozott munkanapok, amikor az osztályfőnökök az osztályokkal kulturális-, sport-, ill. egyéb tanulmányi jellegű programon vesznek részt.

Az osztálykirándulás jellege szerint tanulmányi kirándulás, előzetesen meghatározott tanulmányi tartalommal. Ennek megfelelően a szórakoztató, szabadidős tevékenységek csak másodsorban, a fő cél megvalósítása után és mellett valósulnak meg. Az előzetesen meghatározott, a többség által elfogadott programokon (hacsak azok nem fakultatív programként lettek meghirdetve) kötelező a részvétel. Ettől eltérni csak nyomós indokkal, minden esetben a kísérőkkel egyeztetve lehet. Tanulmányi kirándulás idejét, helyét a tanév első szülői értekezletén meghatározzák, ennek anyagi terheit a szülők vállalják, és a szülői értekezleten erre vonatkozó döntés születik.

A diák – saját és társai épségének biztosítása érdekében – köteles az alábbi házirendben meghatározott szabályokat betartani.

- A kísérők figyelmeztetésére köteles azonnal változtatni viselkedésén, azt megkérdőjelezni az adott helyzetben nem lehet. Vita esetén a kísérőnek jogában áll a hasonló problémát előrevetítő programot/programokat törölni.
- Jelen rendelkezések megsértése ugyanolyan következménnyel jár, mintha az a nevelési-oktatási intézményünkben történt volna.
- A rend durva megsértése esetén (pl.: alkohol vagy tudatmódosító szerek fogyasztása, dohányzási tilalom megsértése, randalírozás, verekedés, a kimenőről késés...) a kísérő felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, az intézmény igazgatójával, akinél kezdeményezi a fegyelmi eljárás megindítását és döntést hoznak a diák hazaküldéséről. A kiskorú tanuló hazautaztatását a szülőnek kell megoldania saját költségén.
- Csoportos rendbontás esetén az osztályfőnök, ill. a kísérők jogosultak a kirándulást berekesztetni és az azonnali hazautazás mellett dönteni. A hazautazás költsége ilyen esetekben a diákot, ill. családját terheli.

A szabályok be nem tartása miatt előforduló eseményekért az osztályfőnököt és a további kísérőket felelősség nem terheli.

Általános szabályok

1. Az osztálykiránduláson alkohol és egyéb tudatmódosító szerek fogyasztása tilos.
2. Dohányzás csak arra kijelölt helyen, nagykorúaknak engedélyezett.
3. Az osztálykirándulást az osztály induláskor együtt kezdi, és hazaérkezéskor együtt fejezi be. A kirándulást idő előtt megszakítani, csak nyomós indokkal, a kísérő, a szülők, ill. szükség esetén az intézmény igazgatójának engedélyével lehet.
4. A gyalogos közlekedésben fokozott figyelem kívánatos, tekintve, hogy jellemzően ismeretlen helyeken tartózkodnak. Az úton átfutni tilos! Áthaladni csak csoportosan, kijelölt gyalogátkelőhelyen vagy kijelölt vasúti átkelőn lehet.
5. A meg nem kezdett kirándulásra befizetett összeg visszajár, csökkentve az előzetesen befizetett költségekkel (ill. buszos kirándulás esetén az egy főre kalkulált utazási költséggel).
6. Mindenki köteles személyi igazolványát, diákigazolványát, TAJ-kártyáját (külföldi utazás esetén: érvényes útlevelet + balesetbiztosítást, amelynek költsége családját terheli,) magánál tartani.
7. Fennálló betegségről, allergiáról, a rendszeresen szedett gyógyszerekről a kísérőt az indulás előtt tájékoztatni kell, azok megfelelő mennyiségben való rendelkezésre állásáról gondoskodni. A gyógyszeresedés módját az iskolaorvos igazolásában határozza meg, melyben előírhatja a társakra veszélyt jelentő szerek kísérő által történő kezelését és adagolását.
8. A 7. pontban jelzettől eltérő gyógyszerek, tabletták, porok, szerek használata esetén a kísérő azokat a tanulótól elveheti, eredetükről tájékozódhat, indokolt esetben azokat megsemmisítheti, vagy a szükséges eljárást kezdeményezheti.

Szabályok utazás alatt

1. A diák köteles minden balesetveszélyes helyzetet kerülni (vonaton: ablakon kihajolni, vonat ajtaját kinyitni, engedély nélkül másik kocsiba átmenni, stb., buszon: ablakon kihajolni, tetőablakon menet közben kibújni, kinézni, állva utazni, a biztonsági övvel ellátott üléseken az övek becsatolása nélkül utazni, stb.).
2. Tömegközlekedési eszközök használata esetén a diák köteles a csoporttal együtt maradni, a kísérő által meghatározott útvonalon közlekedni. Amennyiben a csoporttól elmarad, - technikai feltételek megléte esetén - köteles a kísérőt mobiltelefonon felhívni és megbeszéltek szerint a lehető legrövidebb időn belül a csoporthoz csatlakozni. Amennyiben az értesítés nem lehetséges,

az adott állomáson, amelyen a csoporttól elszakadt, várja be a kísérők egyikét, illetve hosszabb várakozás miatt, vagy ha nem érzi magát megfelelő biztonságban, az adott helyen működő hatóság (metró vagy vasúti rendőrség, rendőrség, biztonsági szolgálat, stb.) segítséget kérni.

3. Diák ne maradjon egyedül. Szabad program idején is köteles több fős osztálytársi csoporttal lenni, akiknél feltételként kell, hogy legyen pontos óra, esetleg legalább egy mobiltelefon.

Szabályok szálláshelyen és programokon, szabad programokon

1. A diák köteles úgy viselkedni, hogy ne hozzon szégyent iskolájára, kísérőire, diáktársaira.

2. Kerülnie kell a balesetveszélyes helyeket és helyzeteket, konfliktusgyanús szituációkat (tilos pl.: várfalon sétálni, falakról, korlátokról leugrani, tanulmányi kiránduláson önállóan, a csoportvezető tudta nélkül járművet, gördeszkát, korcsolyát bérelni, kölcsönvenni, verekedésbe bonyolódni, bárkire sértő megjegyzést tenni, a meglátogatott helyeken szokásos rendet bármi módon vitatni stb.).

3. Fürdőzés esetén mindenki csak saját úszni tudását kritikusan felmérve, saját felelősségre mehet vízbe. Vízbe ugrálni tilos. Szabad vizekben történő fürdőzés esetén (pl.: balatoni tábor, tenger) a kísérők jelölik ki azt a területet, amelyen belül a fürdőzőknek tartózkodniuk kell. Fürdőzés során a kísérő tartózkodik legmesszebb a parttól, kijelölve a maximális eltávolodási lehetőséget. A kísérő mögött tartózkodni tilos. Iskolai kirándulásokon vízi biciklit, csónakot, bármilyen úszó járművet bérelni és használni csak biztos úszástudással, a kísérők külön engedélyével lehet.

4. A szálláshely, a meglátogatott intézmények házirendje (ill. családoknál történő elhelyezés esetén a befogadó család – amely a vendéglátás ideje alatt a vendég tanuló felügyeletét átvállalja - szokásrendje) felülírhatja az itt rögzített házirendet, az maximálisan betartandó, különös tekintettel a tisztaságra, rendre és csendre vonatkozó kitételekre.

5. Este a szálláshelyen mindenki köteles úgy viselkedni, hogy azzal társai éjszakai nyugalma, pihenését ne zavarja. Hangos zenehallgatás este 10 után csak az osztályfőnök/kísérő engedélyével, meghatározott céllal lehetséges.

6. Az éjszakát mindenki a számára kijelölt szobában köteles eltölteni, ettől eltérni (szobacsere) csak a kísérő engedélyével lehet. Ez fontos lehet a szobában keletkezett károk megtérítése esetén.

8. Minden, a kiránduláson észlelt, a házirenddel ellentétes eseményt, veszélyforrást a kísérőknek kötelező jelenteni.

VII. A jutalmazás formái

7.1. Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mértén:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató magatartás tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat (szavalóverseny, énekkar, szaktárgyi verseny),
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez.

7.2. Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicséretetek adhatók:

a) szaktanári dicséret szaktárgyi, szakköri munkáért,

b) osztályfőnöki dicséret

- * az osztályban végzett kiemelkedő munkáért,
- * az iskolai versenyek II-III. helyezettjeinek,
- * a megyei versenyek IV-VI. helyezettjeinek.

c) igazgatói / igazgató helyettesi dicséret

- * három **különféle** tevékenységért kapott osztályfőnöki dicséret után,
- * iskolai verseny I. helyezettjének,
- * megyei versenyek I-III. helyezettjének,
- * sportversenyek megyei I. helyezettjének.

d) tantestületi dicséret

- * az országos versenyeken az első tíz közé jutásért.
- * 4. és 8. év végén, és ha a tanuló 6. tanév végén gimnáziumba távozik, folyamatos, kitűnő tanulmányi eredményért.

3. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók. Az év végi jutalmak a tanévzáró ünnepségen kerülnek kiosztásra.

a) Könyvjutalom

- * kiemelkedő tanulmányi munkáért, legalább jó (4) magatartási jegy mellett,
- * az iskolai kitüntetés mellé kiemelt könyvjutalom,

* az osztály közösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért legalább jó (4) magatartási jegy és legalább jó (4) tanulmányi átlag mellett.

b) Oklevél

* iskolai pályázaton való sikeres részvételért,

* jó tanulmányi munkáért (legfeljebb 2 db négyes osztályzat).

c) A 8. évfolyam elvégzése után adományozható iskolai kitüntetések:

- serleg: jó tanuló, jó sportoló fiúnak és lánynak;

- Nelli néni-émlékupa: 8 éven át tartó kiemelkedő közösségi munkáért

- érem, könyvjutalom, oklevél: kiemelkedő tanulmányi, közösségi és sport tevékenységért.

VIII. Fegyelmi intézkedések, fegyelmi büntetések

Azt a tanulót, aki kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy - fegyelmi eljárás alapján - fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések a következők:

1. Szaktanári figyelmeztetés:

* a szaktanár a tárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért és a feladatok sorozatos mulasztásáért adhatja.

2. Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- 3 késés esetén osztályfőnöki intézkedés

* fegyelmezetlen magatartásért, kötelességmulasztásért (pl. ellenőrző hiányos vezetése), a vállalt megbízatás nem teljesítéséért,

* egy óráról való szándékos távolmaradásért.

3. Osztályfőnöki intés

* a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért,

* 3-nál több igazolatlan óráért,

* a szorgalmi időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért,

* az etikai normákat súlyosabban sértő magatartás (lelki-, testi terror, becsületsértés, stb.)

* a tanítási óra sorozatos indokolatlan zavarásáért.

4. Igazgatói figyelmeztetés

- * a fentieknél súlyosabb rendbontásért,
- * 5-nél több igazolatlan óráért,
- * 3 osztályfőnöki intés után.
- * iskolánkhoz méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedésért és beszédstílusért,
- * az iskola állagában elkövetett hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért, társai tulajdonát képező tárgyak szándékos rongálásáért.

5. Igazgatói intés

- * a lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés;
- * az iskolában, vagy iskolai rendezvény előtt és alatt bármi csekély mértékű szeszital fogyasztása és a dohányzás;
- * kábítószerrel való bármiféle tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása, vagy fogyasztása);
- * 10 igazolatlan óra;
- * az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével);
- * az iskolában és az iskolán kívüli iskolai rendezvényen tanúsított megbotránkoztató viselkedés.

6. Nevelőtestületi figyelmeztetés

Fegyelmi eljárás megindítását megelőző utolsó figyelmeztetés.

7. Fegyelmi eljárás alá vonás

A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van ahhoz, hogy meghallgassák, hogy védekezhessen, hogy a tárgyaláson a szülő vagy annak megbízottja jelen legyen. A fegyelmi eljárás során a diákönkormányzat véleményét is meg kell hallgatni.

IX. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

9.1. Az osztályozó vizsga követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

9.2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához:

- ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve, engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén-legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén- a vizsgák időpontja előtt legalább 1 hónappal,
- javító vizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

9.3. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § 8. bekezdése a következőket mondja ki: „A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem

minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.”

Osztályozóvizsgára intézményünkben nem kell külön jelentkezni, ennek helyét és időpontját az iskolavezetés határozza meg.

X. A tankönyvellátás rendjének szabályozása

Az ingyenes tankönyvellátás

Iskolánkban az ingyenes tankönyvellátás - a köznevelési törvény és a tankönyvtörvény rendelkezései alapján - teljes mértékben az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg. A tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt.

A könyvtárból kapott tankönyveket minden tanév végén vissza kell adni az iskolai könyvtárba.

A tankönyvek kölcsönzése, a tankönyv elvesztésével vagy megrongálásával okozott kár megtérítése:

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és azt rendeltetésszerűen használni. A könyvekbe beleírni nem szabad.

A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a szaktanároknak.

Meg kell téríteni a tankönyv árát hanyag kezelés, elvesztés vagy szándékos rongálás esetén. A kártérítés módjáról és mértékéről jogszabály nem rendelkezik, egyedileg kell meghatározni. Amennyiben a tanuló iskolát vált, a könyvtárból kölcsönzött tankönyveket köteles visszaadni.

A tankönyvfelelős megbízása

A tankönyvfelelős feladatainak ellátását Földi Szilvia iskolatitkár végzi. A KELLO által vele kötött írásos megállapodásban meghatározták az ellátott feladatok díjazásának mértékét.

A tankönyvrendelés elkészítése

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség véleményének beszerzését követően, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 63.§ (1)/c, valamint 89.§ (3) bekezdésének és a Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. 8.§, valamint 8/A-8/C §-ainak, továbbá a tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet és a jogszabályi módosítás: a 1265/2017. (V. 29.)

„Kormányhatározat a 2017/2018. évi tanévben az ingyenes tankönyvellátásról” figyelembe vételével.

A tankönyvrendeléshez szükséges adatokat az egyes pedagógusok adják le a tankönyvfelelősnek.

A tankönyvek rendelésekor a munkaközösségek vezetői ellenőrzik azt.

A tankönyvosztás megszervezése

A tanulók számára a tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős készíti elő és bonyolítja le. A tankönyvosztás időpontját az adott év augusztus 26-31. közötti időpontra az igazgató tűzi ki, amelyről – a tankönyvfelelős közreműködésével – értesíti az iskola tanulóit és a beiratkozott leendő diákokat, valamint a szülőket. A tájékoztatást az intézmény honlapján is közzé kell tenni. A tankönyvrendelés és-ellátás feladatai, azok határideje, felelősei:

Feladat	Határidő	Felelős
A tankönyvellátás rendjének szabályozása, egyeztetés a tantestülettel, szülői szervezettel, diákönkormányzattal	január	igazgató
Munkaközösségek tankönyvigényeinek összegyűjtése	február-március	tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők
Szülői nyilatkozatok összegyűjtése a tankönyvekről	április	iskolaitkár, osztályfőnökök
Tanulói adatok aktualizálása	március-április	tankönyvfelelős
Tankönyvrendelés továbbítása a KELLO felé	április	tankönyvfelelős
Tankönyvrendelés módosítása az első beiratkozás alapján	június	tankönyvfelelős
Használt tartós tankönyvek	június 8-14.	szaktanárok,

összegyűjtése		osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
KELLO által kiszállított tankönyvcsomagok átvétele	augusztus	tankönyvfelelős
Tankönyvek kiosztása	augusztus 26-31.	tankönyvfelelős
Póttrendelés leadása a KELLO-nak	szeptember 15.	tankönyvfelelős
Tankönyvek könyvtári állományba vétele	szeptember	tankönyvfelelős

A pedagógusok az első és második osztályos tankönyvválasztás során, a tankönyvlistán szereplő tankönyvek közül a tartós könyveket részesítik előnyben, illetve a tankönyvek tömegét is figyelembe veszik. A térítésmentes tankönyvek a könyvtár tulajdonát képezik.

/Kivéve az 1. és a 2. osztályosok./

Megjegyzés: a szabályzatban szereplő határidők esetleges jogszabályi változások hatására módosulhatnak.

XI. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Elektronikus napló használata esetén az intézmény az igazgató engedélyével felhasználói nevet és jelszót ad azoknak a szülőknek, akik ezt igénylik. A szülő az azonosítás után kizárólag a saját gyermeke adataihoz férhet hozzá. A szülő köteles a kapott jelszó biztonságos kezeléséről gondoskodni. Az adatvédelem biztosítása érdekében - bármilyen probléma esetén - a szülőnek kötelessége az intézményt tájékoztatni. Ha bármilyen változás történik az elektronikus napló bejelentkezési felületével kapcsolatban, az intézmény tájékoztatni köteles a szülőt.

Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. A tanulók hozzáférési kódját személyesen a törvényes képviselő kapja meg. A kódlistából egy példányt az osztályfőnöknek meg kell tartani arra az esetre, ha a szülő elvesztené a belépési kódot.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,

- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

XII. Legitimációs záradék

- Jelen házirend tervezetét az iskolai diákönkormányzat véleményezte.
- Jelen házirend elfogadását a szülői szervezet véleményezte.
- A házirendet a nevelőtestület a 2024.08.30. tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Szár, 2024.08.30.

Hitelesítések:

Horváth Csabáné igazgató

Szár, 2024.08.30.

hitelesítő nevelőtestületi képviselő

Scheller Dóra

a szülői szervezet nevében

Győrffy Ádám

a diákönkormányzat nevében



1. Jelen Házirend hatályba lépésének időpontja: 2024.09.02.

A Házirend módosítását mindegyik fél bármely időpontban kezdeményezheti. A módosítás az egyetértést követően 15 nap múlva életbe lép.

Szár, 2024.09.02.

1. számú melléklet

☺ A Háziarend legfontosabb szabályai ☺

Munkarend

- ☺ Légy mindig pontos, ne késs el! Legkésőbb a tanítás megkezdése előtt 5 perccel kell megérkezned az iskolába. 7.30-tól az ügyeletes tanár engedélyével mehetnek a tantermekbe, ahol már az órát tartó nevelő vigyáz rátok. Rossz idő esetén hamarabb is bemehettek.
- ☺ A második szünet a tízórai szünet, a többiben kint kell legyetek, játsszatok az udvaron, ha az időjárás engedi.
- ☺ A tanítási órák után napközi, tanulószoba és egyéb délutáni programok, szakkörök vannak. A csendre ekkor is szükség van, ne zavarj a munkájukat!
- ☺ Csak akkor maradj otthon, ha beteg vagy. Erről az orvosi igazolást hozd mindig magaddal, iskolába jövedted napján, de legkésőbb három tanítási napon belül. Indokolt esetben szüleid 5-ször 1-1 napot igazolhatnak, ennél több hiányzást előre egyeztetni kell az iskola vezetőjével.
- ☺ Hiányzás esetén az ebédet előző nap 14.00-ig tudod lemondani.

Helyiséghasználat

- ☺ Az iskola épületében és udvarán minden eszközt, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használj!
Egy szék is lehet veszélyes, ha nem ülsz, hanem billegsz rajta.
- ☺ Minden osztálynak saját terme van, vigyázzatok tisztaságára, rendjére! Teremtsetek magatok körül barátságos környezetet! A szemetet az erre kijelölt gyűjtőkbe dobd!
- ☺ Takarékoskodj az árammal és a vízzel!
- ☺ A mosdó nem játszótér, csak addig tartózkodj ott, ameddig szükséges!
- ☺ A folyosón és az udvaron figyeljetek egymásra! Téli időszakban az udvaron tilos a hógolyózás a balesetveszély miatt.

☺ A durva, goromba magatartást, a verekedést, a trágár beszédet, köpködést iskolánkban nem engedjük! Gondolj arra, mindezek neked sem esnek jól!

☺ Kerékpárod tartsd a tárolóban, máséhoz ne nyúlj!

Megjelenés

☺ Ügyelj az öltözködésedre! Légy mindig ápoltságos, szolid és tiszta! A rövidnadrágod legalább a comb közepéig érő legyen, azon átlátszó, vagy lyukas, tépett anyag ne legyen! Hajfestéket (még ideigleneset sem), műkörmöt, körömlakkot, sminket, piercinget, tetoválást sem viselhetsz! Érkezz úgy, hogy öltözéked fedje a mellkast, vagy annak nagy részét, a vállcsúcsot, a hasat, illetve combközép felett a lábad!

☺ Az ünnepekre az alkalomhoz illően öltözz!

Együttélés, együttműködés

☺ A köszönés elmulasztása nagy udvariatlanság. Az utcán az ismerősöket, az iskolában még az ismeretleneket is üdvözlöld.

☺ Ha kedvesen beszélsz az emberekhez, veled is kedvesek lesznek, ha nem bántasz senkit, téged se bántanak. Mindig segítsd a nálad gyengébbeket!

☺ Tiszteld az ünnepet! Figyelj, mire tanít!

☺ Élj békében a természettel, hiszen jövőnk ettől függ.

☺ Légy vidám, úgy minden sokkal könnyebb lesz!

Tanulás

☺ Ne felejtse, neked most ez a legfontosabb. Készülj az órákra rendszeresen, így megkönnyíted saját munkádat.

☺ Olvass sokat, minden könyv hasznodra válik! Járj könyvtárba, kutass, érdeklődj, ha valamit nem értesz. Kérdezz bátran tanáraidtól!

☺ Minden munka, amit kiadsz a kezedből, téged minősít. Ügyelj a rendezett külalakra, vigyázz tankönyveidre, füzeteidre!

☺ Amit megtanulsz, azt nem veheti el tőled senki!

Ebédlői házirend

☺ Étkezés előtt moss kezet!

☺ Légy udvarias, engedd előre a kicsiket, segíts nekik!

☺ Nyugodtan, csendben, kulturáltan egyél, ezzel véded egészségedet is!

☺ Ha végeztél, tégy rendet magad után!

☺ Mindig köszönd meg az ennivalót!

☺ Előfordul, hogy valamit nem szeretsz. Szólj előre, kérj kevesebbet, minél kevesebb ételt kelljen kidobni.

☺Jó étvágyat! ☺

Egyebek

☺ Az otthonról hozott játékért, pénzért és más értékekért az iskola nem vállal felelősséget, lehetőleg ne is hozzatok!

☺ Órán, ebédlőben mellőzd a rágógumi használatát! Ünnepi alkalmak idején rágni nagy illetlenség.

☺ Mobiltelefonodat ne hozd az iskolába, mert azt az iskolába lépéskor köteles vagy leadni, és csak a hazaindulásodkor kapod vissza!

☺ Az iskolán kívül is az iskolát képviseled, a te viselkedésed alapján minősítenek bennünket!
Vigyázz a hírnevünkre!

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

1. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024. év 09. hó 6. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szár, 2024.09.06.

.....
diákönkormányzat vezetője

2. A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői munkaközösség 2024. év 09.23. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a szülői munkaközösség véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szár, 2024. 09.23.

Schaller Dóra

szülői munkaközösség képviselője

3. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. év ...08...30... napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szár, 2024...08...30....


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag


.....
igazgató